



Správa o činnosti na úseku školstva k 11. 12. 2015

Na uvedenom úseku je vedená mzdová a personálna agenda:

- obecného úradu s priemerným počtom stálych zamestnancov 18
- od 16. 6. 2014 do 28.2.2015 boli zamestnaní 5 pracovníci ako pomocní pracovníci údržby budov a areálov cez projekt ÚPSVaR
- od 1.4.2015 do 30. 9. 2015 boli zamestnaní 8 pracovníci ako pomocní pracovníci údržby budov a areálov cez projekt ÚPSVaR
- od 28.10.2015 do 30.6.2016 sú zamestnaní 10 pracovníci ako pomocní pracovníci údržby budov a areálov cez projekt ÚPSVaR
- opatrovateľskej služby, momentálne s 3 zamestnancami.

K spracovaným mzdám sa vykonáva elektronické zasielanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne, poisťovne Dôvera, daňové výkazy, mzdová štatistika, výkazy pre štatistický úrad a následné ročné zúčtovania do poisťovní a daňového úradu, vedú sa mzdové listy, evidenčné listy dôchodkového poistenia, hlásenia o práceneschopnosti zamestnancov a vydávajú sa potvrdenia k ukončeným pracovným pomerom pre účely sociálnych dávok a dávok v nezamestnanosti.

Úsek školstva mesačne spracováva a zasiela žiadosti na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a to v priemere pre 15 detí, kde musia byť následne po skončení mesiaca poskytnuté prostriedky zúčtované. Tiež sa vypracováva žiadosť na podporu výchovy k plneniu školských povinností t. j. žiadosť na poskytnutie dotácií na školské potreby.

V súvislosti s týmito dotáciami sa musia mesačne vzájomne porovnávať s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Turzovke menné zoznamy detí, ktoré majú na dotáciu nárok.

Vedie sa evidencia všetkých školopovinných detí v obci pre účely plnenia povinnej školskej dochádzky, v prípade, že dieťa nemá pobyt v našej obci a navštevuje našu základnú školu, toto oznamujeme miestne príslušnému obecnému alebo mestskému úradu v mieste trvalého pobytu dieťaťa. Zároveň musíme mať overené, kde si dieťa s trvalým pobytom v našej obci, ktoré nenastúpilo do základnej školy v mieste bydliska, plní povinnú školskú dochádzku.

Na úseku školstva sa predbežne pripravujú poklady, ktoré sú potrebné k vyúčtovaniu poskytnutých dotácií obci.

Pre úsek finančný sa kompletizujú a zakladajú účtovné doklady, zabezpečuje sa úplnosť objednávok, výdaju materiálu, finančnej kontroly. Evidujú sa došlé faktúry do knihy došlých faktúr, vystavujú sa objednávky.

Vo Vyskej nad Kysucou
11. 12. 2015

Vypracovala: Kubincová Emília